

ELŐJEGYZÉS

A várt dokumentum visszaérkezéséről az olvasót a könyvtár telefonon, levélben, vagy e-mailben értesíti.

KÖNYVTÁRKÖZI KÖLCSÖNZÉS

A könyvtár azokat a dokumentumokat, amelyek gyűjteményében nem találhatók meg, az Országos Dokumentumellátó Rendszer (ODR) útján szerzi be az olvasónak.

Kölcsönzés esetén a könyv értékét letétként a könyvtárban kell elhelyezni mindaddig, míg kifogástalan állapotban vissza nem kerül.

A visszaküldés postaköltsége az olvasót terheli. (Egy darab könyvnél 1500,- Ft, több könyv kérése esetén, ha egy könyvtárból beszerezhetők: 2000,- Ft)

FÉNYMÁSOLÁS

A/4, egyoldalas	25,-Ft
kétoldalas másolatnál	50,-Ft
A/3, egyoldalas	35,-Ft
kétoldalas másolatnál	70,-Ft

NYOMTATÁS

A/4	30,- Ft
A/4 10 lap felett:	25,- Ft

SZÁMÍTÓGÉP-HASZNÁLAT

A Központi Könyvtárban, (Pesti út 72.) és az Ady Fiókkönyvtárban (Kálmán u. 13.)

- o Regisztráció után vehető igénybe.
- o Díja: 200 Ft / óra.
- o Előzetes gépfoglalás lehetséges!
- o Az Internetről való letöltésre használhatja pendrive-ját
- o A számítógépben kárt okozók anyagi és büntetőjogi felelősséggel tartoznak.
- o Az Internet használata esetén kérjük, ne sértsék a közízlést és az emberi méltóságot, illetve az alapvető etikai normákat!

EGYÉB TUDNIVALÓK

- o Kérjük, hogy olvasójegyet minden könyvtárlátogatáskor hozza magával!
- o Késedelem esetén a teendők:

Amennyiben az olvasó a kölcsönzési határidő lejártáig az általa elvitt dokumentumokat nem szolgáltatva vissza és a kölcsönzés hosszabbítását sem kérte, az időközben felmerült adminisztrációs és postaköltséget köteles megfizetni.

KÉSEDELEM ESETÉN FIZETENDŐ DÍJAK:
dokumentum / munkanap: 5,-Ft

Az olvasót az általa kölcsönzött dokumentumok elvesztése esetén kártérítési kötelezettség terheli:

az elvesztett dokumentum azonos kiadású példányát, ha az nem szerezhető be, más kiadású ép példányát az olvasó megvásárolhatja a Könyvtár számára

ha a dokumentum nem szerezhető be, a Könyvtár írásbeli felszólítását követően, de legkésőbb 30 napon belül az olvasónak meg kell térítenie a mindenkor újkori beszerzési árat, illetve a beszerzés költségeit.

Amennyiben az olvasó a Könyvtárral szemben fennálló, fentiek szerint esedékes fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, úgy a tartozást a Könyvtár minden további felszólítás nélkül, az illetékes bíróság előtt az olvasóval szemben benyújtott fizetési meghagyás / peres eljárás útján behajtja.



Kérjük, támogassák könyvtárunkat adójuk 1%-ával.

Adószámunk: 16798801-1-13.

Köszönjük!

**KÖNYVTÁRHASZNÁLATI
TÁJÉKOZTATÓ**

GÖD VÁROSI KÖNYVTÁR



Városi Könyvtár és Gyermekkönyvtár
2131 Göd, Pesti út 72.
Tel.: (27) 532-155

Városi Könyvtár Ady Fiókkönyvtára
2132 Göd, Kálmán u. 13.
Tel.: (27) 345-101

Honlapunk címe:
www.godikonyvtar.hu

Levelezési címünk:
e-mail: konyvtar@god.hu

NYITVATARTÁSI IDŐ

Felnőtt könyvtár

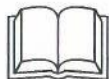
Hétfő:	9 ⁰⁰ –12 ⁰⁰	13 ⁰⁰ –18 ⁰⁰
Kedd:	9 ⁰⁰ –12 ⁰⁰	13 ⁰⁰ –18 ⁰⁰
Szerda:	szünnap	
Csütörtök:	9 ⁰⁰ –12 ⁰⁰	13 ⁰⁰ –19 ⁰⁰
Péntek:	—	13 ⁰⁰ –18 ⁰⁰
Szombat:	9 ⁰⁰ –12 ⁰⁰	

Gyermekkönyvtár

Hétfő:	—	13 ⁰⁰ –18 ⁰⁰
Kedd:	—	13 ⁰⁰ –18 ⁰⁰
Szerda:	szünnap	
Csütörtök:	10 ⁰⁰ –12 ⁰⁰	13 ⁰⁰ –18 ⁰⁰
Péntek:	—	13 ⁰⁰ –18 ⁰⁰
Szombat:	9 ⁰⁰ –12 ⁰⁰	

Ady Fiókkönyvtár

Hétfő:	—	13 ⁰⁰ –18 ⁰⁰
Kedd:	9 ⁰⁰ –12 ⁰⁰	13 ⁰⁰ –19 ⁰⁰
Szerda:	szünnap	
Csütörtök:	9 ⁰⁰ –12 ⁰⁰	13 ⁰⁰ –18 ⁰⁰
Péntek:	—	13 ⁰⁰ –18 ⁰⁰
Szombat:	szünnap	



A Göd Városi Könyvtár szolgáltatásait bárki igénybe veheti a Könyvtárhasználati és szolgálati szabályzatban rögzítettek szerint. A CXL/1997. tv. alapján a könyvtár használati szabályzatát minden könyvtárhasználónak be kell tartani.

BEIRATKOZÁS NÉLKÜL IGÉNYBE VEHETŐ SZOLGÁLTATÁSOK

- könyvtárlátogatás
- könyvtári könyvek és folyóiratok helybenhasználatra, olvasásra
- információ a könyvtár és a könyvtári rendszerek működéséről és azok szolgáltatásairól
- fénymásolás
- nyomtatás

BEIRATKOZÁSHOZ, REGISZTRÁCIÓHOZ KÖTÖTT SZOLGÁLTATÁSOK

- könyvtári dokumentumok: könyvek, folyóiratok, CD, DVD kölcsönzése
- könyvtárközi kölcsönzés
- Internet használata

BEIRATKOZÁS

Beiratkozáshoz arcképes igazolvány szükséges (személyi igazolvány, diákigazolvány vagy útleve). A könyvtárhasználó a nyilvántartásokban szereplő személyi adataiban bekövetkezett változásokat köteles bejelenteni!

A beiratkozással szerzett jogosultság a beiratkozás napjától számított 1 évig érvényes.

Beiratkozási díjak

- | | |
|---------------------------------|----------|
| ○ felnőtt olvasónak | 2000,-Ft |
| ○ nappali diáknak, 16 év felett | 1000,-Ft |
| ○ GYES-en, GYED-en lévőknek | 1000,-Ft |
| ○ nyugdíjasoknak, 70 év alatt | 1000,-Ft |
| ○ munkanélkülieknek | 1000,-Ft |
| ○ 16 év alatti olvasónak | ingyenes |
| ○ 70 év feletti olvasónak | ingyenes |
| ○ Gödön tanító pedagógusnak | ingyenes |
| ○ közgyűjteményi dolgozóknak | ingyenes |
| ○ súlyos fogyatékkal élőknek | ingyenes |

SZOLGÁLTATÁSAINK KÖLCSÖNZÉS

Egyidejűleg kölcsönözhető dokumentumok száma		Kölcsönzési határidő
könyv	8 db	4 hét
folyóirat	8 db	2 hét
hangzóanyag	4 db	4 hét
DVD	4 db	100,- Ft /nap/db
helyi kábeltv DVD-i	4 db	1 hét

A folyóiratok legfrissebb számai csak helyben olvashatók.

A kölcsönzött dokumentumok, ha nincsenek előjegyezve, kétszer hosszabbíthatók, személyesen, telefonon vagy e-mail-ben.

A népszerű könyvek, amelyekre sokan várnak, max. 2 hétre kölcsönözhetőek.

A kézikönyvtári (piros csíkkal jelzett) könyvállomány csak a könyvtáros eseti engedélyével kölcsönözhető ki. Ezek a dokumentumok alapvetően helyben használatra szántak, ezért kölcsönzésük letéti díjhoz köthető.